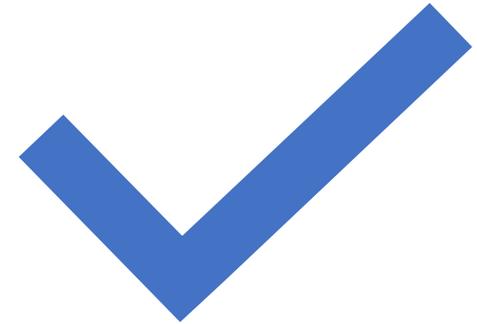


# ¿Qué debe tener a la mano?

- Número de Seguro Social.
- Número de Seguro Social y fecha de nacimiento de los padres (estudiante dependiente).
- Dirección de correo electrónico.
- Declaración sobre impuestos y/o W-2.
- FSA user ID \*\*

- **Consejo**

Es posible que tome algunas horas completar la documentación, pero reunir esta información con anticipación puede acelerar el proceso.



# Instrucciones para *crear* el Credencial FSA ID

**Antes de crear la credencial FSA ID el estudiante y uno de los padres (si aplica) deberán tener un e-mail válido.**

Usted sólo debe crear una credencial FSA ID utilizando sus propios datos personales y para su propio uso exclusivo. No tiene autorización para crear una credencial FSA ID en representación de otra persona, aunque sea ésta un familiar. Cualquier falsificación de su identidad ante el Gobierno federal podría resultar en sanciones penales o civiles en su contra.

Para obtener una credencial FSA ID sigue estos fáciles pasos:

## Paso 1

Accede a <https://fsaid.ed.gov>

## Paso 2

Escoja Idioma

<https://fsaid.ed.gov/npas/index.htm>

English | Español

## Paso 3

Provea su dirección de correo electrónico, y crea un nombre de usuario y una contraseña.

**IMPORTANTE: Anote el Nombre de Usuario y la Contraseña. La misma la necesitará para acceder y firmar la Solicitud de Ayudas.**

The screenshot shows the 'Crear credencial FSA ID' form. It includes fields for 'Dirección de Correo Electrónico', 'Confirmar Dirección de Correo Electrónico', 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. Below the password field, there are checkboxes for 'Números', 'Letras mayúsculas', 'Letras minúsculas', 'Caracteres especiales', and 'De 8 a 30 caracteres'. At the bottom, there are radio buttons for age selection: 'Tengo trece años de edad o más' and 'Tengo doce años de edad o menos'. A green 'CONTINUAR' button is at the bottom right.

### El usuario:

Debe tener 6 o más caracteres.  
(Ejemplo: **juandelpueblo1**)

### La contraseña:

\*Debe tener un mínimo de 8 caracteres.

\*Debe tener: Mayúscula, minúscula y número.

\*NO debe tener: Su nombre, apellidos, ni datos de su seguro social.

(Ejemplo: **Estudiante01**)

#### Paso 4

Ingrese su información personal.

Formulario de registro de información personal. Incluye campos para:

- Número de Seguro Social \* (formato: [ ] - [ ] - [ ])
- Fecha de Nacimiento \* (formato: mm/dd/yyyy)
- Nombre, Inicial del Segundo Nombre, Apellido \*

Botones: CANCELAR, ANTERIOR, CONTINUAR. Nota: \* Obligatorio.

Nota: El formato de fecha de nacimiento es: mm/dd/aaaa (mes/día/año)

Nota: Debes confirmar el espacio entre tus apellidos.

#### Paso 5

Ingrese su dirección postal, teléfonos e idioma de preferencia. información personal.

Formulario de registro de dirección postal, teléfonos e idioma de preferencia. Incluye campos para:

- Dirección de Correo Postal
- Ciudad, Estado, Código Postal (Estado: PR - I)
- Teléfono
- Teléfono Secundario
- Idioma de Preferencia (English, Español)

Botones: CANCELAR, CONTINUAR.

#### Paso 6

Provea respuestas para las 5 preguntas de seguridad.

Formulario de registro de preguntas de seguridad. Incluye campos para:

- Challenge Question 1 \* (Select Your Question)
- Answer 1 \*
- Challenge Question 2 \* (Select Your Question)
- Answer 2 \*
- Challenge Question 3 \* (Create Your Own Question Here)
- Answer 3 \*
- Challenge Question 4 \* (Create Your Own Question Here)
- Answer 4 \*

Botones: Show Text.

**Pregunta 1 y 2:**  
Escoge una pregunta y contéstala.

**Pregunta 3 y 4:**  
Crea una pregunta y contestación.  
Ejemplo: "Nombre de mi hermano".  
Nota: (No escribir símbolo de pregunta "?")

Challenge Question 5 (Used to access your information over the phone) \*

Type a significant date in your life (MM/DD/YYYY) ?

Answer 5 \*

mm/dd/yyyy ?

Show Text

CANCEL PREVIOUS CONTINUE

**Pregunta 5:**  
Escribe una fecha memorable para ti. No puede ser tu fecha de nacimiento.

**Paso 7**  
Acepte los Términos y Condiciones.

Si su credencial FSA ID se pierde o es robada, usted también acepta:

- comunicarse con el centro de atención al cliente de la Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes, al 1-800-433-3243;
- Cambiar su contraseña por otra eligiendo la opción «Cambiar de contraseña», ubicada bajo la lengüeta «Modificar mi credencial FSA ID», o
- deshabilitar su credencial eligiendo la opción «Deshabilitar mi credencial FSA ID», ubicada bajo la lengüeta «Modificar mi credencial FSA ID» y así asegurar que nadie la pueda utilizar.

Declaro, bajo pena de perjurio, conforme a las leyes de los Estados Unidos de Norteamérica, que la información que proporcioné para obtener una credencial FSA ID es verdadera y correcta, y que soy la persona a quien corresponden los datos proporcionados. Entiendo que cualquier falsedad en esta declaración estará sujeta a multas, al encarcelamiento por un período de no más de cinco años o ambas penas.

Certifico que la información anterior es cierta y acepto los términos y condiciones de uso

CANCEL ANTERIOR CONTINUAR

Marcar para aceptar

**Paso 8**  
Valide su dirección de correo electrónico. (Forma más fácil y rápida para recuperar su Usuario y Contraseña, en caso en que lo olvide)

Importante: Validación de correo electrónico para su credencial FSA ID - Se requiere acción

Recibidos x

FSA ID Information <FSA-ID@ed.gov> 22:12 (hace 1 minuto) ☆

para mí

Estimado(a)

Para finalizar la validación de su dirección de correo electrónico, introduzca el siguiente código en el campo «Código seguro»

#####

Escriba el número de 6 dígitos en el encasillado de Código Seguro

Recibirá un mensaje con un código de 6 dígitos en su correo para validar su correo electrónico.

Código Seguro \*

\* Obligatorio

CANCEL CONTINUAR SIN VALIDAR CONTINUAR

**¡Y listo! ¡Ya tienes tu credencial FSA ID!**

Para más información puede acceder a la página web <https://fsaid.ed.gov> o llamar al 1-800-433-3243.

Nota: Su credencial FSA ID se utiliza para firmar en forma digital documentos del Departamento de Educación Federal. Tiene el mismo peso legal que la firma escrita. No le dé su credencial FSA ID a nadie. Al compartir su credencial FSA ID, podría correr el riesgo de ser víctima de un robo de identidad.

# Guía para completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)

---

Con el propósito de facilitarle el proceso de completar la **Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes** (FAFSA), de una forma clara y sencilla, le estamos proporcionado este boletín informativo.

## Primer paso

Lo primero que tiene que hacer es crear un FSA ID y *password*. Este *user ID* sustituye el *PIN Number* que se utilizaba antes.

1. Accedes <https://studentaid.ed.gov/sa/fafsa/filling-out/fsaid#pin-replacement>
2. Allí escoges *crear su credencial FSA ID ahora*.
3. Tener una dirección de correo electrónico a la mano.
4. Una vez entre a esta área, debe seguir los pasos para crear su FSA ID. Tenga en cuenta lo siguiente: Cada usuario de la credencial FSA ID debe poseer una dirección de correo electrónico única. Es importante guardar el mismo en un lugar seguro. Su credencial FSA ID lo identifica como una persona que tiene derecho a acceder a su información personal en los sitios web del Departamento de Educación, como, por ejemplo, la *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes* (FAFSA).
5. Si es dependiente, necesitará que sus padres realicen los mismos pasos para poder firmar su solicitud de forma digital.
6. Su credencial FSA ID se utiliza para firmar documentos en forma digital. Tiene el mismo peso legal que la firma escrita. No le entregue su **credencial FSA ID** a nadie, ni siquiera a la persona que lo ayude a llenar la FAFSA. Al compartir sus credenciales, podría correr el riesgo de ser víctima de un robo de identidad.

## Complete la FAFSA

1. Completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal Estudiantil (FAFSA) a través de Internet, accediendo a la página [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)

Para facilitar el proceso tenga a la mano los siguientes documentos:

- Tarjeta de Seguro Social (suya y los datos de sus padres, si es estudiante dependiente).
- Licencia de Conducir.
- Planilla de Contribución sobre Ingresos del año 2017 con todos los anejos correspondientes y el comprobante de retención (W-2).
- Nombre y dirección de la Escuela Superior a la que asistió.

### Como completar la FAFSA online

1. Seleccione el idioma de su predilección: *English/ Español*.
2. Si es estudiante de nuevo ingreso o solicitando por primera vez oprima **Comenzar la FAFSA**.
3. Si es estudiante con una renovación, oprima **Regresar a la FAFSA y/o Renovar**.



## Sección 1

Datos personales y requisitos básicos de participación.

Entrar toda su información personal. (Dirección postal, fecha de nacimiento, estatus civil, correo electrónico, etc.)

4. Pregunta 29 – debe indicar año de estudio
  - Nuevo ingreso, escoja la opción 0
  - Primer año o de transferencia escoja la opción 1 (*tres términos en ICPR*),
  - Segundo año, escoja la opción 2 (si ya paso tres términos y va para el cuarto en adelante)
5. Pregunta 30 – Grado que estará cursando **en ICPR**.

Grado Asociado – escoja opción 3

Certificado Profesional – escoja opción 5

## Sección 2

Información económica de **estudiante y cónyuge** si aplica.

Pregunta 32 – ¿Rindió la Planilla de Contribución sobre Ingresos?

Si es afirmativo escoja la opción 1.

Si no rindió planilla escoja la opción 3 y salte a la pregunta 39.

**IMPORTANTE: Si presentaron una planilla de contribución sobre ingresos por separado tiene que presentar ambas planillas.**

- Pregunta 33 - Escoja el tipo de planilla que radicó. Si radicó la Planilla de Contribución de Puerto Rico escoja la opción 4.
- Pregunta 34 – Aquí va a escoger el estatus civil que indica su Planilla de Contribución Sobre Ingresos.
- Pregunta 35 – Esta sección es para las personas que radicaron una planilla federal. Si es así conteste si era elegible a radicar la 1040 A o 1040EZ también. De lo contrario escoja NO.
- Pregunta 36 a la 45 va a reportar cantidades en dólares.
- Pregunta 36 va a entrar la cantidad que aparece en el encasillado 1 línea 5 de la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Puerto Rico. (Ingreso Bruto Ajustado)
- Pregunta 37 va a entrar la cantidad que aparece en el encasillado 3 línea 19 de la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Puerto Rico. (contribución determinada)
- Pregunta 38 – aquí va la cantidad de personas reclamadas en planilla. Esto lo consigues en el anejo A-1. También vas a incluir al contribuyente y cónyuge si aparece en planilla.
- Pregunta 39 va a entrar la cantidad que aparece en el encasillado 1 de la Planilla línea 1 parte B (esto es el total de sueldos, comisiones, concesiones y propina que el estudiante generó)

- Pregunta 40 va a entrar la cantidad que aparece en el encasillado 1 de la Planilla línea 1 parte B (esto es el total de sueldos, comisiones, concesiones y propina que el cónyuge generó)
- Pregunta 41-43 va a entrar la cantidad (si existiera) del valor de activos como dinero en cuentas de ahorros, cheques, valor de finca, negocios, etc.
- Pregunta 44 (a) cantidad reclamada de crédito de la oportunidad americana. (Se encuentra en el anejo B-2)  
Pregunta 44 (b) Aquí va a entrar la cantidad de pensión pagada a menores. (Si usted paga pensión alimentaria a un menor que no viva con usted)

Preguntas C-F – colocar 0. (Esto se reclama en los Estados Unidos)

### Sección 3

Determinación de la situación de dependencia.

Aquí vas a contestar las preguntas de la 46-58.

46 – ¿Nació antes del 1 de enero de 1996?

47- ¿Está usted casado?

48 – ¿Estará cursando un grado de maestría o doctorado durante el 2019-2020?

49 – ¿Presta servicio activo en las Fuerzas Armadas de EE. UU.?

50 - ¿Es veterano de las fuerzas armadas?

51 – ¿Tiene niños que le provee más del 50% del sustento?

52 – ¿Tiene dependientes legales a su cargo (no hijos o esposo/a) que le provea más del 50% del sustento?

53 – ¿Desde que cumplió los 13 años fue huérfano de madre y padre?

54 – Según determinado por una corte y bajo las leyes de su estado ¿es usted un menor emancipado? (ojo: En Puerto Rico esto no ocurre, solo si está bajo la custodia del departamento de la familia puede contestar que sí y/o casos excepcionales)

55 – ¿Esta bajo la custodia del Departamento de la Familia o Tribunal?

56 – ¿En algún momento fue declarado por alguna escuela superior o distrito escolar como persona deambulante o sin hogar?

57 – En algún momento ¿fue declarado como deambulante, sin hogar o en riesgo de perderlo por alguna agencia federal, de vivienda y/o refugio?

58 – ¿Se encuentra sin hogar?

Si contesta **SI** a alguna de estas preguntas no tiene que proporcionar información de sus padres y pasa a la sección 5. Si al contrario, marca **NO** en las preguntas, tiene que entrar información personal de sus padres.

## Sección 4

Aquí vas a añadir los datos de sus padres como seguro social, fecha de nacimiento, estatus civil y los ingresos de los padres (datos planilla) como en la sección 2.

### ¿A quién se le considera como padre o madre?

Se refiere a los padres biológicos o adoptivos, y a las personas denominadas como el padre o la madre, según la determinación del estado (como por ejemplo, cuando una persona figura como el padre o la madre en el acta de nacimiento). A los abuelos, a los padres de crianza temporal, a los tutores legales, a los hermanos mayores y a los tíos **no** se les considera padres para efectos de la solicitud de Beca PELL a menos que lo hayan adoptado legalmente. Si sus padres legales están casados el uno con el otro o si conviven en pareja sin casarse, conteste las preguntas dando información sobre los dos. Si sus padres están separados o divorciados, conteste las preguntas dando información sobre aquél con el que usted haya vivido más tiempo durante los últimos doce meses. De no haber vivido más tiempo ni con el uno ni con el otro, proporcione información sobre el que le haya dado más ayuda económica durante los últimos doce meses, o durante el último año en que haya recibido sustento de parte de alguno de ellos. Si su padre o madre divorciado o viudo se casó nuevamente, también incluya información sobre su padrastro o madrastra.

Va a proporcionar los datos del padre/madre. Necesita la siguiente información:

Número de Seguro Social del padre/madre/padrastro/madrastra, apellido del padre/madre/padrastro/madrastra, fecha de nacimiento del padre/madre/padrastro/madrastra

Marque si el padre/madre es trabajador desplazado.

En toda esta sección va a añadir información de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de los padres, madre, padrastro y/o madrastra tal y como en la sección 2. (sección del estudiante)

- Pregunta 73 – Numero de personas en el nucleo familiar. (siempre debe añadir el 0 antes del numero)
- Pregunta 74 – De ese nucleo familiar, cuantos son universitarios? Incluyase usted no a sus padres.
  
- Pregunta 94 (a-i) Ingresos no tributables.
  - Aportaciones a planes de pensión y de jubilación con impuestos diferidos
  - Aportaciones deducibles hechas a cuentas personales de jubilación y a planes de jubilación para personas empleadas por cuenta propia (SEP, SIMPLE y Keogh)
  - Manutención recibida a favor de hijos menores
  - Ingreso por intereses exento de impuestos
  - Parte no tributable de distribuciones de cuentas personales de jubilación
  - Parte no tributable de distribuciones de pensiones de jubilación
  - Asignaciones para alojamiento, comida y otros gastos de manutención, pagadas a militares, clérigos y otros
  - Asistencia no educativa para veteranos
  - Otros ingresos no tributables que no se hayan declarado en Planilla de
  - Contribución sobre Ingresos.

## Sección 5

Esta sección es completada si usted es INDEPENDIENTE y debe indicar su núcleo familiar y cantidad de personas universitarios.

### 6. Selección de Institución Educativa.

Escriba el código federal **011940** y oprima buscar, luego escoja la institución educativa de la tabla de resultados y oprima añadir y *next*.