



## ICPR Junior College

### POLÍTICA – REGISTRADURÍA

<b>CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ACADÉMICOS</b>		<b>NÚMERO: REG04-0605</b>	
<b>NÚMERO DE EMISIÓN:</b>	<b>1</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	1 de septiembre de 2017

#### 1.0 PROPÓSITO

El ICPR Junior College, en cumplimiento con los reglamentos aplicables, establece una Guía de Conservación de Documentos para proteger y mantener los expedientes y documentos de estudiantes por el tiempo requerido.

#### 2.0 EXPOSICIÓN

El expediente del estudiante está compuesto por documentos académicos y administrativos relevantes a su historial en la Institución, de los cuales algunos deben ser retenidos permanentemente y otros podrán ser descartados en un periodo determinado. El ICPR Junior College implementa la Guía de Conservación de Documentos que rige la disposición de documentos oficiales del expediente del estudiante estableciendo el tiempo de vida útil de cada documento. Si la Institución cesara de ofrecer servicios, según establecido por el Consejo de Educación de Puerto Rico, se transferirían los expedientes de los estudiantes al Consejo para atender las solicitudes de transcripciones y certificaciones. Información adicional se encuentra en la Guía de Conservación de Documentos.

#### 3.0 BASE LEGAL

Esta política está fundamentada en el reglamento del *Financial Student Aid Handbook, Volume 2, Chapter 7 - Record Keeping, Privacy and Electronic Processes* del Departamento de Educación Federal y en el "Reglamento para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Básica en Puerto Rico" 8562, Capítulo II, Artículo 12.2a8iii del Consejo de Educación de Puerto Rico.



**Aprobado por:** Lizzette Vargas  
Directora Cumplimiento y  
Aseguramiento de Calidad



**Autorizado por:** Olga Rivera  
Presidenta/CEO

**Nota Aclaratoria:** Para propósitos de aspectos legales relacionados con la Ley de Derechos Civiles de 1994, cualquier término que haga referencia al género incluye ambos: femenino y masculino.

Las políticas de la institución han sido creadas desde sus comienzos (1946) y han estado documentadas en catálogos y manuales. Todas han sido revisadas y documentadas en un nuevo formato en el 2017.

**CONFIDENCIAL:** Información para uso interno solamente, distribución limitada. Sólo para uso de empleados de ICPR Junior College debidamente autorizados. Cualquier reproducción sin autorización está prohibida.

ICPR/CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ACADÉMICOS/REV. 08/17